



ONG Instituto de Cidadania Misael Cardoso – ICMC

CNPJ: 28.823.297/0002-95

Relatório de Execução do Objeto 1º Quadrimestre 2021

| | |
|---|--------------------------------|
| Entidade Parceira: Ong Instituto de Cidadania Misael Cardoso | |
| Modalidade: Educação Básica/ Educação Infantil – Creche | |
| Instrumento: 19/03/2020 | Número/Ano: 000424/2020 |
| Período de Vigência: 2025 (5 anos) | |
| Período de Execução: 01/01/2021 a 30/04/2021 | |
| Valor Repassado no período: R\$ 429.426,08 | |

RELATÓRIO

Descrição do Objeto desta parceria:

Cooperação técnica e financeira visando disciplinar os esforços conjuntos a serem realizados pelo município e pela instituição, para o desenvolvimento complementar da educação pública e gratuita prestada pela rede municipal de Guarulhos, na modalidade Educação básica – Educação infantil/ Creche.

Resumo das providências levadas a efeito, em ambos os períodos, para cumprimento do objeto:

Efetivar o atendimento dos cuidados essenciais das crianças referentes à sobrevivência e ao seu desenvolvimento como pessoa humana.

Oferecer um serviço de qualidade, através de suas ações educativas, visando a:

Garantir o cumprimento dos direitos das crianças previstos na legislação vigente.

Estabelecer a interação entre família e o UE, aspecto fundamental para o processo educativo.

Proporcionar o acesso das crianças aos bens socioculturais existentes.

Contribuir para o desenvolvimento das capacidades relativas à expressão, à comunicação, à interação.

(Metas iniciais constantes do Plano de Trabalho)

| Nº | Descrição da Meta (Objetivo Específico) | Quantidade pretendida | Quantidade executada | Meios para aferição |
|-----------|--|------------------------------|--------------------------------|---|
| 01 | Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar | 124 | 116 | Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. 0 a 100% |
| 02 | Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças; | 100% | Média Geral da unidade Escolar | Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Baixa Frequencia Alunos Frequentes |
| 03 | Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento; | 100% | Cumpriu | Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. Cumpriu Não Cumpriu |
| 04 | Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças; | 100% | 100% | Registro fotográfico em todas as visitas. 0 a 100% |
| 05 | Manter o quadro de recursos humanos previsto | 100% | 80% | Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. 0 a 100% |
| 06 | Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE | 100% | Cumpriu | Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. Cumpriu Não Cumpriu |
| 07 | Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários. | 100% | Cumpriu | Conferencias durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu |
| 08 | Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE); | 100% | Cumpriu | Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. Cumpriu Não Cumpriu |
| 09 | Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas; | 100% | Cumpriu | Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. Cumpriu Não Cumpriu |
| 10 | Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional; | 100% | 10 | Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. Nota de 0 a 10. |
| 11 | Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE; | 100% | Cumpriu | Projeto Político Pedagógico aprovado. Cumpriu Não Cumpriu |

| | | | | |
|----|---|------|---------|--|
| 12 | Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE | 100% | Cumpriu | Acompanhamento durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu |
| 13 | Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos. | 100% | Cumpriu | Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Cumpriu Não Cumpriu A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas. |

Justificativa (CASO AS METAS PROPOSTAS NÃO TENHAM SIDO ALCANÇADAS):

Nossa Unidade de Ensino é recente e por isso o quadro de recursos humanos está sendo utilizado, de acordo com a quantidade de alunos matriculados.

Dificuldades encontradas para o cumprimento das metas: Devido a Pandemia a participação on-line nem sempre é constante, os responsáveis alegam corrida de responsabilidades e sobra pouco tempo para o desenvolvimento das atividades propostas, mesmo perante aos obstáculos sempre mantemos diálogos com os pais através das reuniões, grupos de Pais, redes sociais e ligações Pessoais.

EMISSÃO

Data: 24/05/2021

Assinatura/carimbo do Responsável Legal da Entidade Parceira



CPF: 325.441.458-62

ANEXOS: Relação de bens adquiridos e documentos comprobatórios do cumprimento do objeto e dos meios para aferição (exemplos: listas de presença, relatórios fotográficos, relatórios técnicos, etc.)

(esses documentos devem conter título identificando cada anexo, esclarecendo que o título do documento deve ser igual ao citado na coluna de meios de aferição. Isso é importante para facilitar a identificação de cada relatório pelo analista)

Meio de Aferição: Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria.

Assunto: Relatório de Monitoramento.

Senhor (a) Presidente:

Encaminhamos em anexo o Relatório efetuado pela Comissão de Monitoramento, Avaliação e Fiscalização a respeito da visita realizada em 16/02/2021, na unidade escolar sito a rua Guaranhuns, 61 – Jardim Bom Clima, para ciência quanto ao descrito no respectivo documento.

Vale ressaltar que todos os apontamentos serão reavaliados em nova visita.



Eduardo da Silva Tavares
Diretor do DCEOE
Gestor dos Termos de Colaboração

A/C
ONG – Instituto de Cidadania Misael Cardoso.



1

PREFEITURA DE GUARULHOS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
COMISSÃO DE MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO

Relatório de Monitoramento

Nome da instituição: **ONG Instituto de Cidadania Misael Cardoso - ICMC**
Vagas contratadas na unidade: **124** Termo de Colaboração: **424/2020 --SESE03-RPP**
Endereço da Unidade: **Rua Guaranhuns, 61 - Jardim Bom Clima - Guarulhos - SP**
E-mail: **ongmisaelcardoso@gmail.com** Telefone: **(11) 98492-1213**
Responsável pelo atendimento: **Michelle** Função: **Diretora**
Supervisor (a) responsável pela Unidade Escolar: **Alexandre Santana**
Data do Monitoramento **16/02/2021** Período: Manhã () Tarde ()

Placa de Identificação:

Está visível na entrada da unidade escolar sim (X) não () Obs: Alocada em local errado.

Está em boas condições e legível sim (X) não ()

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA E QUADRO DE AVISOS
(Lei Federal nº 12.527/2011 e nº 13.019/2014)
(meta 7)

Portal da Transparência site: www.ongmisaelcardoso.com.br

Está em funcionamento sim (X) não () se não, justificar: _____

Há quadro de avisos? sim (X) não () Obs.: Não contém documentação.

| Documentos | Portal S ou N | Quadro S ou N | Se não, justificar. |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|
| Plano de Trabalho | N | N | / |
| Termo de Colaboração | N | N | |
| Apostilamento(s) quando houver | N | N | |
| Aditamento(s) quando houver | N | N | |
| Quadro de Funcionários c/ a respectiva remuneração (Anexo IV) | N | N | |
| Quadro Administrativo | N | N | |
| Estatuto Social | S | N | |
| ATA da atual Diretoria | S | N | |
| Prestação de Contas | N | N | |
| Regulamento de Compras e Contratação | N | N | |
| Relatório Físico/Financeiro | N | N | |
| Balanços e Demonstrações Contábeis | N | N | |
| Parecer Conclusivo | N | N | |
| Lista de Prestadores de Serviço e Fornecedores | N | N | |
| Lista dos Dirigentes / Remuneração | N | N | |
| AVCB | N | S | Validade:04/03/2021. |
| Licença de Funcionamento | | | Validade: |
| Dedetização/Desratização | | | Validade: |
| Limpeza da caixa d'água | | | Vide Observação: Não Informado. |
| Extintores | | | Validade:03/2021 |

Visitas da Supervisão Escolar:

| Data da visita | Nome do (a) Supervisor (a) | Período | Observação |
|----------------|----------------------------|---------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

(meta 5)

Total de Funcionários contidos no Plano de Trabalho: 25

QUADRO DE RECURSOS HUMANOS

| NOME | FUNÇÃO | OBSERVAÇÃO |
|-----------|---------------------------|------------|
| Eduardo | Agente Escolar | |
| Valquiria | Coordenadora Pedagógica | |
| Michelle | Diretora | |
| Ivonete | Cozinheira | |
| Maria | Aux. de Cozinha | |
| Tânia | Aux. de Limpeza | |
| Edna | Assistente Administrativo | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*Todo voluntariado deve possuir documentação comprobatória, e a mesma entregue na Divisão de Convênios/SE.

INFORMAÇÕES REFERENTES AO TERMO DE COLABORAÇÃO:

(metas 1, 2 e 5)

Total de Alunos Matriculados: 124 (meta 1)

Alunos presentes no momento da visita: 22

Atendimento () Parcial (X) Integral (meta 2)

| | Modalidade BI, BII ou M | Alunos Matriculados | Alunos Presentes | Nome | Função |
|---------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------|------------|
| Sala: 1 | BI | 9 | 6 | • Amanda | Professora |
| | | | | • Ana Paula | Professora |
| | | | | • | |
| Sala: 3 | BI | | 6 | • Andreia | Professora |
| | | | | • Sonia | Professora |
| | | | | • | |
| Sala: 5 | BII | | 5 | • Jeniffer | Professora |
| | | | | • Luciana | Professora |
| | | | | • | |
| Sala: 6 | Maternal | 8 | 5 | • | |
| | | | | • | |
| | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |
| Sala: | | | | • | |

TOTAL DE FUNCIONÁRIOS NO MOMENTO DA VISITA: 13

VERIFICAÇÃO DOS AMBIENTES
(R - RUIM B - BOM O - ÓTIMO)

| Espaço | Organização (meta 4) | Conservação (meta 9) | Limpeza e higiene (meta 3) | Observações | Bens Mobiliários / Equipamentos ou Materiais disponibilizados | |
|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|------------------|--|-------------------------------|
| | | | | | De acordo com a finalidade (S/N) | Está patrimoniado (S/N) |
| Fachada/área externa | B | B | B | | S | N |
| Acesso Interno | B | B | B | | S | N |
| Recepção/ Secretaria/ Coordenação | B | B | B | | S | N |
| Banheiro Público *Acessibilidade() | B | B | B | Banheiro Unissex | S | N |
| Diretoria | B | B | B | | S | N |
| Almoxarifado | B | B | B | | S | N |
| Sala dos Professores /Copa | B | B | B | | S | N |
| Banheiro Adulto *Acessibilidade() | B | B | B | | S | N |
| Armários para funcionários | B | B | B | | S | N |
| Cozinha | B | B | B | | S | N |
| Despensa | B | B | B | | S | N |
| Lactário / Cozinha | B | B | B | | S | N |
| Refeitório | B | B | B | | S | N |
| Banheiros Infantis | B | B | B | | S | N |
| Fraldário | B | B | B | | S | N |
| Sala de Banho | B | B | B | | S | N |
| Solário/ Recreio Descoberto | B | B | B | | S | N |
| Recreio Coberto | B | B | B | | S | N |
| Lavandéria | B | B | B | | S | N |
| Depósito de Material de Limpeza | B | B | B | | S | N |
| Lixeira externa | B | B | B | | S | N |

Playground/Brinquedos: (meta 9)

| Itens (especificar) | Ótimo | Bom | Regular | Ruim | Observação |
|---------------------|-------|-----|---------|------|------------|
| Escorregador | X | | | | |
| Motocas | X | | | | |
| Jacarés | X | | | | |
| Castelinho | X | | | | |
| Balanço | X | | | | |
| | | | | | |

Conformidade de Aplicação de Recursos;

| Item | Descrição | Consta (S/N). |
|------|------------------------|--|
| 1 | Fraldas | * As fraldas foram compradas, segundo a Diretora, porém ainda não foram entregues. |
| 2 | Lenço Umedecido | N |
| 3 | Lençol | N |
| 4 | Edredom | N |
| 5 | Babador | N |
| 6 | Toalha de Banho | N |
| 7 | Papel Higiénico | S |
| 8 | Sabonete | S |
| 9 | Álcool em Gel | S |
| 10 | Brinquedos Pedagógicos | S |
| 11 | EPI Cozinha | Obs.: Aguardando à visita do DASE, para orientações. |
| 12 | EPI Limpeza | S |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

Readequação das Metas - Período Pandemia (09/2020 a 02/2021.)

| Meta | Descrição da Meta | Documento/Modo de Aferição | Observação |
|------|--|----------------------------|--------------------|
| 1 | Aproximação virtual da equipe escolar com a família, de modo estreitar os vínculos e fazer sugestões de atividades aos alunos e aos pais e responsáveis. | | |
| 2 | Planejamento e execução de atividades interativas entre educadores e alunos, voltadas à faixa-etária atendida, oferecidas de forma remota e simplificada, abrangendo também pais e responsáveis. | Visita "in loco". | Contemplada |
| 3 | Estimular o desenvolvimento e autonomia dos alunos de Educação Infantil/Creche e/ou Educação Especial, por meio de atividades propostas e entrega de material destinado à faixa etária, com retorno do resultado, sempre que necessário. | Visita "in loco". | Contemplada |
| 4 | Atendimento administrativo aos pais e/ou responsáveis, para sanar dúvidas e/ou auxílio quanto ao andamento das atividades. | Visita "in loco". | Contemplada |
| 5 | Manutenção e conservação da unidade escolar | Visita "in loco". | Contemplada |

OUTRAS OBSERVAÇÕES

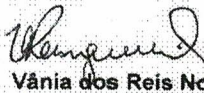
Considerando o Decreto Municipal Nº 37456, de 15 de dezembro de 2020, e o Decreto Municipal Nº 37490, de 5 de janeiro de 2021, o qual estabelece a retomada das atividades escolares presenciais no Município de Guarulhos;

Considerando o Art. 3º do Decreto Municipal Nº 37456, de 15 de dezembro de 2020, onde as unidades escolares deverão cumprir rigorosamente todas as medidas de segurança estabelecidas pelos órgãos de saúde, bem como todas as regras constantes no documento "Orientações para o Retorno às Aulas Presenciais" durante a pandemia por COVID-19 no âmbito do Município e

Considerando o parágrafo único, do Decreto Municipal Nº 37456, o qual estabelece que a ocupação do estabelecimento e de seus respectivos espaços em relação ao número de participantes nas atividades deverá respeitar o limite de 30% (trinta por cento) da capacidade de atendimento. Esta comissão compareceu no dia 16/02/2021, e constatou que a unidade escolar nesta data, está em funcionamento e cumprindo as medidas exigidas nos decretos supracitados.

Vale ressaltar que as demais informações e observações poderão ser consultadas na Ação Supervisora, conforme Art.46, inciso XI, da Portaria 52 de 14 de outubro de 2019, alterada pela portaria 03/2021 –SE.

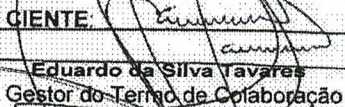

Elaine Cristina B. Cea


Vânia dos Reis Nogueira


Welliton José da Silva

Coordenadores de Programas Educacionais

CIENTE:


Eduardo da Silva Tavares
Gestor do Território de Colaboração



Meio de Aferição: Acompanhamento durante as visitas periódicas.

ONG- Instituto da Cidadania Misael Cardoso- ICMC

Equipe gestora

Direção: Michele Cardoso de lima

Coordenação pedagógica: Valquiria Cabral da Silva

1. Apresentei-me à equipe gestora da escola, informando que, a partir de 01/02/2021, Data: Fevereiro/2021 Período: Manhã (x) tarde (x) passei a ser o Supervisor desta unidade escolar, colocando-me a disposição para participar da vida cotidiana da unidade naquilo que me couber.

2. Tendo em vista o calendário letivo de 2021 com a retomada das aulas remotas e presenciais, solicito o encaminhamento de relatório das ações realizadas na Reunião de Planejamento (REE) e reunião de Pais/Responsáveis e Educadores (RPE).
3. Plano de Acolhimento: após apreciação do plano, parabenizo a equipe pela pauta em consonância com as diretrizes emanadas pela Secretaria de Educação.
4. Planejamento Mensal: A revista dos Saberes será mensal, publicação que guiará o planejamento das equipes enquanto perdurar a pandemia.
5. Comitê: após conhecimento dos participantes do Comitê, oriento que as reuniões sejam registradas com anuência dos presentes. Os registros devem ser encaminhados, via e-mail, à Supervisora Escolar para ratificação santannalex@gmail.com.
6. Precauções quanto a Covid-19: diante de suspeitas de sintomas da doença, deve se proceder o afastamento imediato das atividades presenciais, seja do aluno ou do profissional. Os possíveis casos devem ser comunicados à Secretaria de Educação com urgência.
7. Solicitei o envio por e-mail: supervisãoescolar@guarulhos.sp.gov.br e santannalex@gmail.com do quadro de horário administrativo atualizado.
8. Destacamos alguns documentos e Portarias importantes para o início do ano letivo:
 - **Portaria nº 44/2020-SE**, publicada no D.O na data de 30/12/2020 a qual dispõe sobre o Calendário Escolar 2021.

- **Portaria nº 02/2021- SE**, publicada no D.O na data de 15/01/2021 a qual dispõe sobre: **Regulamentação do Conselho Participativo de Classe e Ciclo - CPCC na Rede Municipal de Ensino Própria e Instituições Parceiras.**
- Orientações pedagógicas para a retomada das atividades presenciais nas unidades de ensino do município de Guarulhos – 2021
- **Ofício Circular nº01/2021- DTAE-DASE** Atendimento Nutricional aos alunos com necessidade alimentares especiais (NAE)
- **Ofício Circular nº 02/2021 – Gabinete:** Orientações e Regulamentação para execução do Termo de Colaboração
- **Ofício Circular nº 03/2021 – Gabinete:** Avaliação e encaminhamentos referentes à retomada das atividades escolares
- **Ofício Circular nº 05/2021 – Gabinete:** Orientações para as atividades pedagógicas a partir de fevereiro
- **Ofício Circular nº 08/2021- Gabinete:** Atualização dos contatos das Entidades Parceiras
- **Ofício circular nº 154/2020- Gabinete:** Orientações quanto ao decreto 37456/2020

Após ciência, recomendamos a impressão e juntada no Livro de Ação Supervisora da unidade escolar.

Sem mais, nos colocamos à disposição nos seguintes canais:

Whatsapp: Supervisor Alexandre Sant'Anna (11) 979730493

E-mail: santannalex@gmail.com

Plantão da Supervisão Escolar: 2475-7466

Sem mais para o momento, agradeço desde já!

Ciente: _____


Diretora

Alexandre Sant'Anna
Supervisor Escolar Responsável
C.F. 48233

Meio de Aferição: Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação

MAPA DE CLASSES

PERÍODO LETIVO: 2021/2021 EJA-1S

Escola: **MISAEEL CARDOSO ONG INSTITUTO DE CIDADANIA - ICMC** Código Inep: **35007293**
 Endereço: **GUARANHUNS, 61 - BOM CLIMA** Cód na Secretaria: **7293**
 Órgão Regional de Ensino: **REGIONAL DE ENSINO DE GUARULHOS NORTE** Telefone: **(11) 984921218**

| SALAS DE AULA | INTEGRAL | | MANHÃ | | INTERMEDIÁRIO | | TARDE | | NOITE | |
|--------------------------------|----------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|------------------|---------------------------|
| | CLASSES / TURMAS | Nº DE ALUNOS MATRICULADOS | CLASSES / TURMAS | Nº DE ALUNOS MATRICULADOS | CLASSES / TURMAS | Nº DE ALUNOS MATRICULADOS | CLASSES / TURMAS | Nº DE ALUNOS MATRICULADOS | CLASSES / TURMAS | Nº DE ALUNOS MATRICULADOS |
| 01 | BERÇÁRIO I-TURMA AI | 24 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 02 | BERÇÁRIO II-TURMA AI | 11 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 03 | BERÇÁRIO I-TURMA BI | 22 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 04 | BERÇÁRIO II-TURMA BI | 11 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 05 | BERÇÁRIO II-TURMA CI | 17 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 06 | MATERNAL-TURMA AI | 16 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| 07 | MATERNAL-TURMA BI | 15 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTAL | | 116 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 |
| TOTAL DAS SALAS DE AULA | | | | | | | | | | |

| TIPO DE ATENDIMENTO | Nº DE CLASSES | Nº DE ALUNOS |
|---|---------------|--------------|
| ATIVIDADE COMPLEMENTAR - AC | 0 | 0 |
| ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE | 0 | 0 |
| TOTAL GERAL | | 0 |

OBSERVAÇÃO:

| | | | | |
|----------------------|------------------|---------------------|---------------------------|-----------|
| Em | ____/____/____ | Pela Homologação | Homologo | De Acordo |
| ----- | | | | |
| Diretor(a) de Escola | Gerência Técnica | Diretor(a) do D.E.E | Secretário(a) da Educação | |

| TIPO DE ENSINO | MODALIDADE | SUBMODALIDADE | SÉRIE | Nº DE CLASSES | Nº DE ALUNOS |
|-------------------|------------|--|-------------|---------------|--------------|
| EDUCAÇÃO INFANTIL | CRECHE | CURSO PRESENCIAL COM AVALIAÇÃO NO PROCESSO | BERÇÁRIO I | 2 | 46 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | CRECHE | CURSO PRESENCIAL COM AVALIAÇÃO NO PROCESSO | BERÇÁRIO II | 3 | 39 |
| EDUCAÇÃO INFANTIL | CRECHE | CURSO PRESENCIAL COM AVALIAÇÃO NO PROCESSO | MATERNAL | 2 | 31 |
| TOTAL GERAL | | | 3 | 7 | 116 |